１．業務名

衛星観測に関する研究事業、およびそれに関連する事業や研究開発に対する事務支援業務

２．所属

（ユニット名）地球環境研究センター

３．募集人数

若干名

４．業務の内容

国立環境研究所では､衛星観測センターにおいて､温室効果ガス観測技術衛星とその２号機(GOSAT、GOSAT-2)、さらにその後継となる温室効果ガス・水循環観測技術衛星（GOSAT-GW）に関連するプロジェクトを「衛星観測に関する研究事業」として推進している。2019 年度からは、地球環境研究センター地球大気化学研究室を中心に、GOSAT-GW で観測を計画している二酸化窒素（NO_2）を用いた温室効果ガスの排出源特定と排出量推定同定に関連する研究開発を開始している。また、これらの業務の一部を地球環境センター観測係が支援している。本公募によって採用された者は、主に地球環境研究センターの観測係と地球大気化学研究室が実施する事業ならびに研究開発を支援するために以下の事務に従事する。

(1) 研究開発および事業全般に係る事務
　電話対応、文書の起案、外勤・出張・契約依頼の手続き、物品管理、予算管理補助など
(2) 会議開催に係る事務
　国内関係省庁や所内外関係者との連絡・調整、委嘱手続き、会場手配、資料のとりまとめ、会議当日の運営支援など
(3) その他、上記に関連する地球環境研究センターの業務および研究開発に係る事務

５．必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

(1) 日本語によるコミュニケーション能力を有すること。
(2) 大学卒業以上の学歴を有すること。
(3) 電子メール、文書作成及び表計算ソフト（Microsoft Word、Excel、PowerPoint、Adobe Acrobat など）を用いて、業務上必要な連絡・調整、文書の作成、資料の編集などを円滑に行うことができること。
(4) 研究機関・大学等において、旅費請求、委託・請負業務等に係る会計処理、予算管理、出張や国内外からの招聘、会議開催支援業務などに携わった経験を有すること。

６．選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

７．提出書類（様式自由）
(1) 履歴書（写真貼付。日中連絡が取れる連絡先を記載）　　１部
(2) 職務経歴書（研究機関・大学等での勤務経験を具体的に記載）　１部
（応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。））

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。
また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等）がある場合は、その旨も記載してください。

８．応募方法
郵送による。
（封筒に朱書きで「衛星観測に関する研究事業等支援業務　応募書類」と記載すること）

９．応募締切
随時受付、ただし適任者が見つかり次第締め切ります。

10．待遇等
（職種）アシスタントスタッフ
（雇用形態）フルタイム（週５日）
（１日の勤務時間）７時間 45 分
（時間外及び休日勤務の有無）有
（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。
基本給（日給）：　8,970 円～11,320 円　（規程に基づき決定）
（試用期間）６箇月
（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。
（参考）国立環境研究所基本規程 http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html

11．採用予定時期
令和２年 12 月１日以降のなるべく早い時期。

12．雇用期間
採用日より令和３年３月 31 日まで。
なお、事業計画、勤務実績等の状況により令和７年３月 31 日（最長更新限度）までの間に限り、年度単位での更新があり得る。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

（住所）〒305-8506　茨城県つくば市小野川 16-２

（ユニット名）地球環境研究センター

（氏名）小野 明日美

（TEL）029-850-2221

（E-mail）ono.asumi（半角で@nies.go.jp をつけてください。）

14. 公募番号

R02-ア-046