

1. 業務名

国立環境研究所琵琶湖分室における事務補助業務

2. 所属

(ユニット名) 地域環境研究センター

(室名) 琵琶湖分室

(住所(勤務先)) 滋賀県大津市柳が崎 5-34 滋賀県琵琶湖環境科学研究センター内

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

- (1) 琵琶湖分室における庶務業務(電話受付、郵便業務、来客接遇、文書・データ入力、書類整理等)
- (2) 外勤、出張、契約依頼、連絡調整等に係る各種会計事務手続業務
- (3) その他の庶務関係及び会計処理業務等の事務補助業務

5. 必要とされる専門分野及び資格

- (1) データ入力等を行うため、Word、Excelなどの基本的な操作ができること。
- (2) 庶務、会計、業務管理業務などの総務関連事務に関する基本的な知識を有すること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡する。

(面接会場は、滋賀県大津市柳が崎 5-34 滋賀県琵琶湖環境科学研究センター内国立環境研究所琵琶湖分室)

面接を行う者には別途連絡をする。

(決定予定時期：平成30年6月上旬)

7. 提出書類

- ・履歴書(写真添付、日中連絡がとれる連絡先(メール等)を記載)1部
(応募書類の返却不可(選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載して下さい。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係(共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等)がある場合は、その旨も記載して下さい。

8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「国立環境研究所琵琶湖分室の事務補助業務応募書類」と記載すること。)

9. 応募締切

平成 30 年 5 月 21 日（月）必着

10. 待遇等

（職種）アシスタントスタッフ

（雇用形態）パートタイム（週 2～3 日、応相談）

（1 日の勤務時間）7 時間 30 分、6 時間 30 分、5 時間（応相談）

（時間外及び休日勤務の有無）有

（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給（日給）： 7,890 円より（7 時間 30 分勤務）

6,840 円より（6 時間 30 分勤務）

5,260 円より（5 時間勤務）（規程に基づき決定）

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

平成 30 年 7 月 1 日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より平成 31 年 3 月 31 日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により平成 34 年 3 月 31 日（最長更新限度）までの間に限り、年度単位での更新があり得る。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所地域環境研究センター 琵琶湖分室

（住所）〒520-0022 滋賀県大津市柳が崎 5-34 滋賀県琵琶湖環境科学研究センター内

（ユニット名）地域環境研究センター

（室名）琵琶湖分室

（氏名）霜鳥 孝一

（TEL）077-526-8561

（E-mail）shimotori.koichi（半角で@nies.go.jp をつけてください。）

14. 公募番号

H30-ア 068-