

## 1. 業務名

気候目標・持続可能開発目標に関する研究に係る事務・資金管理業務

## 2. 所属

(ユニット名) 社会環境システム研究センター

(室名) 広域影響・対策モデル研究室 あるいは 統合環境経済研究室

## 3. 募集人数

若干名

## 4. 業務の内容

研究推進支援業務一般（スケジュール管理、書類作成、整理、データ入力、報告書作成補助等）、所内外の研究予算管理（積算、精算等）、及び外国人招へいに係る事務。

## 5. 必要とされる専門分野及び資格

- (1) 日本語によるコミュニケーション能力を有すること。
- (2) 研究機関・大学等において、外部競争的資金や委託事業等に関する手続きに携わった経験を有すること。
- (3) Microsoft Excel、Word、PowerPoint の基本的知識を有し、会計処理、文書作成や報告書等の編集・校正、スライド作成補助等の操作ができること。
- (4) 英語での書類作成や、外国人研究者等と日常会話や英文でメールのやりとりができること。
- (5) インターネットを用いて資料検索やダウンロード等のデータ整備補助等の操作ができること。
- (6) 関係部署等と協力して円滑に業務を遂行できること。

## 6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

(決定予定時期：平成 29 年 11 月初旬)

## 7. 提出書類

- ・履歴書（写真添付、日中連絡がとれる連絡先を記載）1 部  
(応募書類の返却不可（選考後不要採用となった場合は責任を持って処分します。ただし、不採用の場合に応募書類の返却を希望する場合は、応募時に返信用封筒を同封して下さい。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載して下さい。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等）がある場合は、その旨も記載して下さい。

## 8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「気候目標・持続可能開発目標研究支援業務応募書類」と記載すること)

## 9. 応募締切

平成 29 年 10 月 31 日（火）必着

## 10. 待遇等

（職種）アシスタントスタッフ

（雇用形態）パートタイム（週 3～4 日）もしくはフルタイム（週 5 日）

（1 日の勤務時間）パートタイム 6 時間 30 分（5 時間も可。応相談）

フルタイム 7 時間 45 分

（時間外及び休日勤務の有無）有

（給与）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給（日給）：パートタイム 7,340 円より（6 時間 30 分勤務）

5,640 円より（5 時間勤務）

フルタイム 8,730 円より

（規程に基づき決定）

（その他就業関係）「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

（参考）国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

## 11. 採用予定時期

平成 29 年 12 月 1 日以降のなるべく早い時期。（応相談）

## 12. 雇用期間

採用日より平成 30 年 3 月 31 日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により平成 34 年 3 月 31 日（最長更新限度）まで（採用日より前に国立環境研究所の契約職員として雇用されている実績がある場合は、労働契約法第 18 条の通算契約期間が 5 年の範囲内の年度末まで）の間に限り、年度単位での更新があり得る。

※労働契約法第 18 条の通算契約期間については、以下を参照して下さい。

[http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou\\_roudou/roudoukijun/keiyaku/kaisei/index.html](http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/keiyaku/kaisei/index.html)

## 13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

（住所）〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

（ユニット名）社会環境システム研究センター

（室名）広域影響・対策モデル研究室

（氏名）高橋 潔

（TEL）029-850-2543

（E-mail）ktakaha（半角で@nies.go.jp をつけてください）

## 14. 公募番号

H29-ア-111