

法人文書ファイル管理簿(平成23年度以前取得:旧分類)

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2011	A	15	01	平成23年度 研究上の不正行為の防止等	企画係長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画室	企画室	企画部長	廃棄	
2011	A	03	01	平成24年度 年度計画について(決裁原義)	企画係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画室	企画室	企画部長	廃棄	
2011	A	04	02	平成23年度 ユニット長会議・幹部会資料	企画係長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画部長	企画室	企画部長	廃棄	
2011	A	04	01	平成23年度 理事会資料	企画係長	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
2011	A	03	01	第2期中期目標に係る事業報告書(平成18年度～平成22年度)の提出について(決裁原義)	企画係長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画室	企画室	企画部長	廃棄	
2011	A	03	01	平成22年度業務実績等報告書の提出について(決裁原義)	企画係長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画室	企画室	企画部長	廃棄	
2011	A	05	02	予算要求関係資料	企画係長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画室	企画室	企画部長	廃棄	
2011	B	02	02	平成23年度 研究評価委員会資料	研究企画主幹	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	研究推進室	研究推進室	企画部長	廃棄	
2011	B	02	02	平成23年度 外部研究評価委員会資料	研究企画主幹	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	研究推進室	研究推進室	企画部長	廃棄	
2011	B	04	01	現行MoU 資料	国際係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	国際室	国際室	企画部長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2011	B	04	02	JSPS各種起案ファイル	国際係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	国際室	国際室	企画部長	廃棄	
2011	B	04	02	JSPS二国間交流事業資料	国際係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	国際室	国際室	企画部長	廃棄	
2011	B	04	02	Winter Institute資料	国際係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	国際室	国際室	企画部長	廃棄	
2011	B	04	02	JICA派遣関係資料	国際係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	国際室	国際室	企画部長	廃棄	
2011	B	04	03	第8回日韓中三カ国環境研究機関長会合(TPM8)資料	国際係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	国際室	国際室	企画部長	廃棄	
2011	B	04	03	UNFCCC/ECOSOC/ECAS/CBD登録プロセス	国際係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	国際室	国際室	企画部長	廃棄	
2010	A	03	01	平成23年度 年度計画について(決裁原義)	企画係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画室	企画室	企画部長	廃棄	
2010	A	04	01	平成22年度 理事会資料	企画部長	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
2010	A	04	02	平成22年度 ユニット長会議	企画部長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画室	企画室	企画部長	廃棄	
2010	A	03	01	第3期中期計画の認可申請について(決裁原義)	企画部長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画室	企画室	企画部長	廃棄	
2010	A	03	01	平成21年度業務実績報告書の提出について(決裁原義)	企画部長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画室	企画室	企画部長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2010	A	05	02	予算要求関係資料	企画部長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画室	企画室	企画部長	廃棄	
2010	B	02	02	平成22年度 研究評価委員会資料	企画部長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	研究推進室	研究推進室	企画部長	廃棄	
2010	B	02	02	平成22年度 外部研究評価委員会資料	企画部長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	研究推進室	研究推進室	企画部長	廃棄	
2010	B	04	01	現行MoU 資料	企画部長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	国際室	国際室	企画部長	廃棄	
2010	B	04	03	第7回日韓中三力国環境研究機関長会合(TPM7) 資料	企画部長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	国際室	国際室	企画部長	廃棄	
2010	B	04	03	UNFCCC/ECOSOC/ECAS/CBD登録プロセス	企画部長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	国際室	国際室	企画部長	廃棄	
2009	A	04	01	平成21年度 理事会資料	企画部長	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
2009	A	04	02	平成21年度 ユニット長会議	企画部長	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	企画室	企画室	企画部長	廃棄	当初の保存期間 満了日:令和2年3 月31日 延長期間:10年
2008	A	01	01	平成20年度 理事会資料	企画部長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
2008	A	01	01	平成20年度 ユニット長会議	企画部長	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存期間 満了日:平成31年 3月31日 延長期間:10年
2007	A	01	01	平成19年度 理事会資料	企画部長	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2007	A	01	01	平成19年度 ユニット長会議	企画部長	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	当初の保存期間 満了日:平成30年 3月31日 延長期間:10年
2006	A	01	01	平成18年度 理事会資料	企画部長	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
2005	A	01	01	平成17年度 理事会資料	主任研究企画 官	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
2004	A	01	01	平成16年度 理事会資料	主任研究企画 官	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
2003	A	01	01	平成15年度 理事会資料	主任研究企画 官	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
2002	A	01	01	平成14年度 理事会資料	主任研究企画 官	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
2001	A	01	01	平成13年度 理事会資料	主任研究企画 官	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
2000	B	01	03	独立行政法人関係資料	主任研究企画 官	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	倉庫	総務課	総務課長	廃棄	
2001	D	01	00	平成13年度登記簿謄本	総務課長	2002/4/1	永久	—	紙	総務課居室	総務係	総務課長	移管	
2001	D	01	00	平成13年度 規程制定	総務課長	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	総務課書庫室1	総務係	総務課長	廃棄	
2001	D	01	00	平成13年度 放射線管理状況報告書	総務課長	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	総務課	安全管理係	総務課長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2001	D	01	00	平成13年度 個人被ばく線量管理表	総務課長	2002/4/1	永久	—	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	放射線障害予防 規程に基づき永久 保存に変更。
2001	D	01	00	平成13年度 有機溶剤取扱業務、特定化学物質取 扱業務、石綿、電離放射線取扱業務、指導勸奨に よる特殊健康診断の結果報告書	総務課長	2002/4/1	40	2042/3/31	紙	総務課	衛生安全管理係	総務課長	廃棄	
2001	D	01	04	平成13年 文書原簿	総務課長	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	総務係	総務課長	廃棄	
2002	D	01	00	平成14年度 規程決裁	総務課長	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	総務課書庫室1	総務係	総務課長	廃棄	
2002	D	01	00	平成14年度 放射線管理状況報告書	総務課長	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	総務課	安全管理係	総務課長	廃棄	
2002	D	01	00	平成14年度 個人被ばく線量管理表	総務課長	2003/4/1	永久	—	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	放射線障害予防 規程に基づき永久 保存に変更。
2002	D	01	00	平成14年度 有機溶剤取扱業務、特定化学物質取 扱業務、石綿、電離放射線取扱業務、指導勸奨に よる特殊健康診断の結果報告書	総務課長	2003/4/1	40	2043/3/31	紙	総務課	衛生安全管理係	総務課長	廃棄	
2002	D	01	04	平成14年 文書原簿	総務課長	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	総務係	総務課長	廃棄	
2003	D	01	00	平成15年度 規程決裁	総務課長	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	総務課書庫室1	総務係	総務課長	廃棄	
2003	D	01	00	平成15年度 放射線管理状況報告書	総務課長	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	総務課	安全管理係	総務課長	廃棄	
2003	D	01	00	平成15年度 個人被ばく線量管理表	総務課長	2004/4/1	永久	—	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	放射線障害予防 規程に基づき永久 保存に変更。

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2003	D	01	00	平成15年度 有機溶剤取扱業務、特定化学物質取扱業務、石綿、電離放射線取扱業務、指導勸奨による特殊健康診断の結果報告書	総務課長	2004/4/1	40	2044/3/31	紙	総務課	衛生安全管理係	総務課長	廃棄	
2003	D	01	04	平成15年 文書原簿	総務課長	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	総務係	総務課長	廃棄	
2004	D	01	00	平成16年度 規程決裁	総務課長	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	総務課書庫室1	総務係	総務課長	廃棄	
2004	D	01	00	平成16年度 放射線管理状況報告書	総務課長	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	総務課	安全管理係	総務課長	廃棄	
2004	D	01	00	平成16年度 個人被ばく線量管理表	総務課長	2005/4/1	永久	—	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	放射線障害予防規程に基づき永久保存に変更。
2004	D	01	00	平成16年度 有機溶剤取扱業務、特定化学物質取扱業務、石綿、電離放射線取扱業務、指導勸奨による特殊健康診断の結果報告書	総務課長	2005/4/1	40	2045/3/31	紙	総務課	衛生安全管理係	総務課長	廃棄	
2004	D	01	04	平成16年 文書原簿	総務課長	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	総務係	総務課長	廃棄	
2005	D	01	00	平成17年度 規程決裁	総務課長	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	総務課書庫室1	総務係	総務課長	廃棄	
2005	D	01	00	平成17年度 放射線管理状況報告書	総務課長	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	総務課	安全管理係	総務課長	廃棄	
2005	D	01	00	平成17年度 個人被ばく線量管理表	総務課長	2006/4/1	永久	—	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	放射線障害予防規程に基づき永久保存に変更。
2005	D	01	00	平成17年度 有機溶剤取扱業務、特定化学物質取扱業務、石綿、電離放射線取扱業務、指導勸奨による特殊健康診断の結果報告書	総務課長	2006/4/1	40	2046/3/31	紙	総務課	衛生安全管理係	総務課長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2005	D	01	04	平成17年 文書原簿	総務課長	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	総務係	総務課長	廃棄	
2006	D	01	00	平成18年度 規程決裁	総務課長	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	総務課書庫室1	総務係	総務課長	廃棄	
2006	D	01	00	平成18年度 放射線管理状況報告書	総務課長	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	総務課	安全管理係	総務課長	廃棄	
2006	D	01	00	平成18年度 個人被ばく線量管理表	総務課長	2007/4/1	永久	—	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	放射線障害予防 規程に基づき永久 保存に変更。
2006	D	01	00	平成18年度 有機溶剤取扱業務、特定化学物質取 扱業務、石綿、電離放射線取扱業務、指導勸奨に よる特殊健康診断の結果報告書	総務課長	2007/4/1	40	2047/3/31	紙	総務課	衛生安全管理係	総務課長	廃棄	
2006	D	01	04	平成18年 文書原簿	総務課長	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	倉庫	総務係	総務課長	廃棄	
2007	D	01	00	平成19年度 労働災害補償関係	総務課長	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	書類に合わせて10 年から30年に修正
2007	D	01	00	平成19年度 規程決裁	総務課長	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	総務課書庫室1	総務係	総務課長	廃棄	
2007	D	01	00	平成19年度 放射線管理状況報告書	総務課長	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	総務課	安全管理係	総務課長	廃棄	
2007	D	01	00	平成19年度 個人被ばく線量管理表	総務課長	2008/4/1	永久	—	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	放射線障害予防 規程に基づき永久 保存に変更。
2007	D	01	00	平成19年度 有機溶剤取扱業務、特定化学物質取 扱業務、石綿、電離放射線取扱業務、指導勸奨に よる特殊健康診断の結果報告書	総務課長	2008/4/1	40	2048/3/31	紙	総務課	衛生安全管理係	総務課長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2007	D	01	04	平成19年 文書原簿	総務課長	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	総務係	総務課長	廃棄	
2008	D	01	00	平成20年度 規程決裁	総務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	総務課書庫室1	総務係	総務課長	廃棄	
2008	D	01	00	平成20年度 放射線管理状況報告書	総務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	総務課	安全管理係	総務課長	廃棄	
2008	D	01	00	平成20年度 個人被ばく線量管理表	総務課長	2009/4/1	永久	—	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	放射線障害予防 規程に基づき永久 保存に変更。
2008	D	01	00	平成20年度 有機溶剤取扱業務、特定化学物質取 扱業務、石綿、電離放射線取扱業務、指導勸奨に よる特殊健康診断の結果報告書	総務課長	2009/4/1	40	2049/3/31	紙	総務課	衛生安全管理係	総務課長	廃棄	
2008	D	01	04	平成20年 文書原簿	総務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	総務係	総務課長	廃棄	
2009	D	01	00	平成21年度 規程決裁	総務課長	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	総務課書庫室1	総務係	総務課長	廃棄	
2009	D	01	00	平成21年度 放射線管理状況報告書	総務課長	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	総務課	安全管理係	総務課長	廃棄	
2009	D	01	00	平成21年度 個人被ばく線量管理表	総務課長	2010/4/1	永久	—	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	放射線障害予防 規程に基づき永久 保存に変更。
2009	D	01	00	平成21年度 有機溶剤取扱業務、特定化学物質取 扱業務、石綿、電離放射線取扱業務、指導勸奨に よる特殊健康診断の結果報告書	総務課長	2010/4/1	40	2050/3/31	紙	総務課	衛生安全管理係	総務課長	廃棄	
2009	D	01	00	平成21年度 労働災害補償関係	総務課長	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2009	D	01	04	平成21年 文書原簿	総務課長	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	総務課書庫室1	総務係	総務課長	廃棄	
2010	D	01	00	平成22年度 規程決裁	総務課長	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	総務課書庫室1	総務係	総務課長	廃棄	
2010	D	01	00	平成22年度 放射線管理状況報告書	総務課長	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	総務課	安全管理係	総務課長	廃棄	
2010	D	01	00	平成22年度 個人被ばく線量管理表	総務課長	2011/4/1	永久	—	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	放射線障害予防 規程に基づき永久 保存に変更。
2010	D	01	00	平成22年度 有機溶剤取扱業務、特定化学物質取 扱業務、石綿、電離放射線取扱業務、指導勸奨に よる特殊健康診断の結果報告書	総務課長	2011/4/1	40	2051/3/31	紙	総務課	衛生安全管理係	総務課長	廃棄	
2010	D	01	00	平成22年度 コンプライアンス委員会	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	総務課書庫室1	総務係	総務課長	廃棄	
2010	D	01	00	平成22年度 衛生委員会	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	
2010	D	01	00	平成22年度 労働災害補償関係	総務課長	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	
2010	D	01	00	平成22年度 消防計画関係提出書類	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	総務課	安全管理係	総務課長	廃棄	
2010	D	01	04	平成22年 文書原簿	総務課長	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	総務課書庫室1	総務係	総務課長	廃棄	
2011	D	01	00	平成23年度 規程決裁	総務係長	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	総務課書庫室1	総務係	総務課長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2011	D	01	04	平成23年 文書原簿	総務課長	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	総務課書庫室1	総務係	総務課長	廃棄	
2011	D	01	00	平成23年度 コンプライアンス委員会	主査	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	総務課書庫室1	総務係	総務課長	廃棄	
2011	D	01	11	平成23年度 放射線管理状況報告書	安全衛生専門 職	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	総務課	安全管理係	総務課長	廃棄	
2011	D	01	11	平成23年度 個人被ばく線量管理表	安全衛生専門 職	2012/4/1	永久	—	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	放射線障害予防 規程に基づき永久 保存に変更。
2011	D	01	11	平成23年度 有機溶剤取扱業務、特定化学物質取 扱業務、石綿、電離放射線取扱業務、指導勧奨に よる特殊健康診断の結果報告書	安全衛生専門 職	2012/4/1	40	2052/3/31	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	
2011	D	01	11	平成23年度 労働災害補償関係	安全衛生専門 職	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	
2011	D	01	11	平成23年度 衛生委員会	安全衛生専門 職	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	
2011	D	01	11	平成23年度 消防計画関係提出書類	安全衛生専門 職	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	総務課	安全管理係	総務課長	廃棄	
2011	D	01	11	平成23年度 震災放射線研究に係る個人被ばく線 量測定結果	安全衛生専門 職	2007/4/1	30	2052/3/31	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	
2011	D	01	11	平成19年度 作業環境測定結果(特定化学物質の うち特別管理物質)	安全衛生専門 職	2008/4/1	30	2052/3/31	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	
2011	D	01	11	平成20年度 作業環境測定結果(特定化学物質の うち特別管理物質)	安全衛生専門 職	2009/4/1	30	2052/3/31	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2011	D	01	11	平成21年度 作業環境測定結果(特定化学物質のうち特別管理物質)	安全衛生専門職	2010/4/1	30	2052/3/31	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	
2011	D	01	11	平成22年度 作業環境測定結果(特定化学物質のうち特別管理物質)	安全衛生専門職	2011/4/1	30	2052/3/31	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	
2011	D	01	11	平成23年度 作業環境測定結果(特定化学物質のうち特別管理物質)	安全衛生専門職	2012/4/1	30	2052/3/31	紙	総務課	衛生管理係	総務課長	廃棄	
2011	D	01	07	平成23年度 契約職員賃金伝票	総務課長	2012/4/1	10	2021/3/31	紙	倉庫	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成29年3月31日 延長期間:5年
2011	D	01	07	平成23年度 給与振替伝票	総務課長	2012/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成29年3月31日 延長期間:5年
2011	D	01	07	平成23年度 住民税(特別徴収)	総務課長	2012/4/1	10	2021/3/31	紙	倉庫	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成29年3月31日 延長期間:5年
2011	D	01	06	平成23年度 退職手当(職員)	総務課長	2012/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成29年3月31日 延長期間:5年
2011	D	01	07	平成23年度 超過勤務手当支給報告書	総務課長	2012/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成29年3月31日 延長期間:5年
2011	D	01	07	平成23年度 契約職員給与	総務課長	2012/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成29年3月31日 延長期間:5年
2011	D	01	07	平成23年度 給与支払等	総務課長	2012/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成29年3月31日 延長期間:5年
2011	D	01	07	平成23年度 扶養控除等申告書 保険料控除申告書(職員)	総務課長	2012/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成29年3月31日 延長期間:5年

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2011	D	01	07	平成23年度 年末調整(厚生関係)	総務課長	2012/4/1	10	2021/3/31	紙	倉庫	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成29年3月31日 延長期間:5年
2011	D	01	07	平成23年度 雇用保険関係	総務課長	2012/4/1	10	2021/3/31	紙	倉庫	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成29年3月31日 延長期間:5年
2011	D	01	07	平成23年度 社会保険関係	総務課長	2012/4/1	10	2021/3/31	紙	倉庫	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成29年3月31日 延長期間:5年
2011	D	01	07	平成23年度 社会保険料	総務課長	2012/4/1	10	2021/3/31	紙	倉庫	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成29年3月31日 延長期間:5年
2011	D	01	08	平成23年度 共済組合関係	総務課長	2012/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成29年3月31日 延長期間:5年
2011	D	01	08	平成23年度 組合証関係	総務課長	2012/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成29年3月31日 延長期間:5年
2011	D	01	08	平成23年度 厚生資金貸付申込書関係	総務課長	2012/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成29年3月31日 延長期間:5年
2011	D	01	08	平成23年度 年金関係	総務課長	2012/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成29年3月31日 延長期間:5年
2011	D	01	06	平成23年度 人事委員会	人事係長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	人事課	人事第一係	人事課長	廃棄	
2011	D	01	07	平成23年度 独立行政法人の役員の報酬等及び職員 の給与水準の公表	人事係長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫	人事第一係	人事課長	廃棄	
2011	D	01	00	平成23年度 規程類改正(制定)	人事係長	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	人事課	人事第一係	人事課長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2011	D	01	06	平成23年度 人事異動	人事係長	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	人事課	人事第一係	人事課長	廃棄	
2010	D	01	07	平成22年度 賃金伝票・振替	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	倉庫	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間 満了日:平成28年 3月31日 延長期間:5年
2010	D	01	07	平成22年度 給与振替伝票	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間 満了日:平成28年 3月31日 延長期間:5年
2010	D	01	07	平成22年度 住民税(特別徴収)	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間 満了日:平成28年 3月31日 延長期間:5年
2010	D	01	06	平成22年度 退職手当(職員)	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	倉庫	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間 満了日:平成28年 3月31日 延長期間:5年
2010	D	01	07	平成22年度 超過勤務手当支給報告書	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間 満了日:平成28年 3月31日 延長期間:5年
2010	D	01	07	平成22年度 契約職員給与	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	倉庫	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間 満了日:平成28年 3月31日 延長期間:5年
2010	D	01	07	平成22年度 給与支払等	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間 満了日:平成28年 3月31日 延長期間:5年
2010	D	01	07	平成22年度 扶養控除等申告書 保険料控除申告書(職員)	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間 満了日:平成28年 3月31日 延長期間:5年
2010	D	01	07	平成22年度 年末調整(厚生関係)	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間 満了日:平成28年 3月31日 延長期間:5年
2010	D	01	07	平成22年度 雇用保険関係	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	倉庫	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間 満了日:平成28年 3月31日 延長期間:5年

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2010	D	01	07	平成22年度 社会保険関係	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	倉庫	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成28年3月31日 延長期間:5年
2010	D	01	07	平成22年度 社会保険料	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	倉庫	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成28年3月31日 延長期間:5年
2010	D	01	08	平成22年度 共済組合関係	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成28年3月31日 延長期間:5年
2010	D	01	08	平成22年度 組合証関係	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成28年3月31日 延長期間:5年
2010	D	01	08	平成22年度 厚生資金貸付申込書関係	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成28年3月31日 延長期間:5年
2010	D	01	08	平成22年度 年金関係	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課	給与厚生係	人事課長	廃棄	当初の保存期間満了日:平成28年3月31日 延長期間:5年
2010	D	01	06	平成22年度 人事委員会	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課長	人事第一係	人事課長	廃棄	
2010	D	01	07	平成22年度 独立行政法人の役員の報酬等及び職員 の給与水準の公表	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	倉庫	人事第一係	人事課長	廃棄	
2010	D	01	07	平成23年度 予算要求	総務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	人事課長	人事第一係	人事課長	廃棄	
2010	D	01	06	懲戒関係1	総務課長	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	人事課長	人事第一係	人事課長	廃棄	
2010	D	01	06	平成22年度 昇格審査	総務課長	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	人事課長	人事第一係	人事課長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2010	D	01	06	平成22年度 人事異動	総務課長	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	倉庫	人事第一係	人事課長	廃棄	
2009	D	01	00	平成21年度 規程類改正(制定)	総務課長	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	人事課長	人事第一係	人事課長	廃棄	
2009	D	01	06	平成21年度 昇格審査	総務課長	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	人事課長	人事第一係	人事課長	廃棄	
2009	D	01	06	平成21年度 人事異動	総務課長	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	倉庫	人事第一係	人事課長	廃棄	
2008	D	01	00	平成20年度 規程類改正(制定)	総務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	人事課長	人事第一係	人事課長	廃棄	
2008	D	01	06	平成20年度 昇格審査	総務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	人事課長	人事第一係	人事課長	廃棄	
2008	D	01	06	平成20年度 人事異動	総務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	倉庫	人事第一係	人事課長	廃棄	
2007	D	01	00	平成19年度 規程類改正(制定)	総務課長	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	人事課長	人事第一係	人事課長	廃棄	
2007	D	01	06	平成19年度 昇格審査	総務課長	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	人事課長	人事第一係	人事課長	廃棄	
2007	D	01	06	平成19年度 人事異動	総務課長	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	倉庫	人事第一係	人事課長	廃棄	
2005	D	01	06	平成17年度 昇格審査	総務課長	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	人事課長	人事第一係	人事課長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2005	D	01	06	平成17年度 人事異動	総務課長	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	倉庫	人事第一係	人事課長	廃棄	
2004	D	01	06	平成16年度 昇格審査	総務課長	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	人事課長	人事第一係	人事課長	廃棄	
2004	D	01	06	平成16年度 人事異動	総務課長	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	倉庫	人事第一係	人事課長	廃棄	
2003	D	01	06	平成15年度 昇格審査	総務課長	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	人事課長	人事第一係	人事課長	廃棄	
2003	D	01	06	平成15年度 人事異動	総務課長	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	倉庫	人事第一係	人事課長	廃棄	
2002	D	01	06	平成14年度 昇格審査	総務課長	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	人事課長	人事第一係	人事課長	廃棄	
2002	D	01	06	平成14年度 人事異動	総務課長	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	倉庫	人事第一係	人事課長	廃棄	
2001	D	01	06	平成13年度 昇格審査	総務課長	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	人事課長	人事第一係	人事課長	廃棄	
2001	D	01	06	平成13年度 人事異動	総務課長	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	倉庫	人事第一係	人事課長	廃棄	
2010	D	02	03	平成22年度 契約に係る争訟等について	会計課長	2011/8/4	10	2021/8/3	紙	会計課	契約第一係	会計課長	廃棄	
2010	A	05	06	平成21年度総勘定元帳	経理係	2011/4/1	10	2021/3/31	電子	会計課長	経理係	会計課長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2010	D	02	03	平成22年度 契約監視委員会について	契約第一係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	会計課長	契約1係	会計課長	廃棄	
2009	D	02	03	平成21年度 契約に係る争訟等について	会計課長	2011/8/4	10	2021/8/3	紙	会計課	契約第一係	会計課長	廃棄	
2011	D	02	03	平成22年度(中期目標期間最終年度)末の積立金の処分に係る承認申請等について	経理係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	会計課	経理係	会計課長	廃棄	
2011	D	02	03	平成23年度 契約監視委員会について	契約第一係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	会計課	契約第一係	会計課長	廃棄	
2011	D	02	03	平成22年度における独立行政法人の契約状況について	契約第一係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	会計課	契約第一係	会計課長	廃棄	
2011	D	02	03	平成23年度 契約に係る争訟等について	契約第一係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	会計課	契約第一係	会計課長	廃棄	
2011	A	05	06	平成22年度総勘定元帳	経理係	2012/4/1	10	2022/3/31	電子	会計課	経理係	会計課長	廃棄	
2011	D	02	03	平成22年度財務諸表等の提出について	経理係	2012/4/1	永久	—	紙	会計課	経理係	会計課長	移管	
2010	D	02	02	平成21年度財務諸表等	会計課長	2011/4/1	永久	—	紙	会計課	経理係	会計課長	移管	
2009	D	02	02	平成20年度財務諸表等	会計課長	2010/4/1	永久	—	紙	会計課	経理係	会計課長	移管	
2008	D	02	02	平成19年度財務諸表等	会計課長	2009/4/1	永久	—	紙	会計課	経理係	会計課長	移管	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2007	D	02	02	平成18年度財務諸表等	会計課長	2008/4/1	永久	—	紙	会計課	経理係	会計課長	移管	
2006	D	02	02	平成17年度財務諸表等	会計課長	2007/4/1	永久	—	紙	会計課	経理係	会計課長	移管	
2005	D	02	02	平成16年度財務諸表等	会計課長	2006/4/1	永久	—	紙	会計課	経理係	会計課長	移管	
2004	D	02	02	平成15年度財務諸表等	会計課長	2005/4/1	永久	—	紙	会計課	経理係	会計課長	移管	
2003	D	02	02	平成14年度財務諸表等	会計課長	2004/4/1	永久	—	紙	会計課	経理係	会計課長	移管	
2002	D	02	02	平成13年度財務諸表等	会計課長	2003/4/1	永久	—	紙	会計課	経理係	会計課長	移管	
2008	D	03	03	平成20年度消防用設備設置等届出書類	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄	
2009	D	03	03	平成21年度消防用設備設置等届出書類	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄	
2010	D	03	03	平成22年度消防用設備設置等届出書類	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄	
2011	D	03	02	H22 生態系実験施設・環境保健研究棟耐震改修 その他工事 完成図書	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄	
2011	D	03	02	H22 地球温暖化研究棟・RI実験棟増改修工事 完 成図書	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2011	D	03	02	H22 生態系実験施設・環境保健研究棟受変電設備更新その他工事 完成図書	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄	
2011	D	03	02	平成23年度 完了検査申請書(工事部分:地球温暖化研究棟増築・RI実験棟増築)	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄	
2011	D	03	03	平成23年度 蓄電池、発電機、変電設備設置届出書の提出(設置箇所:地球温暖化研究棟増築箇所)	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄	
2011	D	03	03	平成23年度 防火対象物使用開始届出書の提出(増設箇所:地球温暖化研究棟、RI実験棟増設部)	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄	
2011	D	03	03	平成23年度 消防用設備等(特殊消防用設備等)設置届出書の提出(移設箇所:生態系実験施設・環境保健研究棟)	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄	
2011	D	03	03	平成23年度 消防用設備等(特殊消防用設備等)設置届出書の提出(該当箇所:大気化学実験棟、環境生物保存棟1、生態系実験施設・環境保健研究棟)	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄	
2011	D	03	03	平成23年度消防用設備等(特殊消防用設備)設置届出書(増設)の提出(増設箇所:地球温暖化研究棟増築部)	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄	
2011	D	03	03	平成23年度 消防用設備等(特殊消防用設備)設置届出書(増設)の提出(増設箇所:RI実験棟改修部)	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄	
2011	D	03	03	平成23年度 消防用設備等(特殊消防用設備)設置届出書(増設)の提出(増設箇所:地球温暖化研究棟増築部)	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄	
2011	D	03	04	平成23年度 ダイオキシン類測定結果報告書の提出について	施設課長	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	施設課書庫	施設課宮緒係	施設課長	廃棄	法令に基づき30 年案保存
2011	D	03	04	平成23年度 「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」に基づく一般廃棄物処理施設軽微変更等届出書	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課宮緒係	施設課長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考	
	大分類	中分類	小分類												
2010	D	03	02	平成22年度工事完成図書関係書類	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄		
2009	D	03	02	平成21年度工事完成図書関係書類	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄		
2008	D	03	02	平成20年度工事完成図書関係書類	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄		
2007	D	03	02	平成19年度工事完成図書関係書類	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄		
2006	D	03	02	平成18年度工事完成図書関係書類	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄		
2005	D	03	02	平成17年度工事完成図書関係書類	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄		
2004	D	03	02	平成16年度工事完成図書関係書類	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄		
2003	D	03	02	平成15年度工事完成図書関係書類	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄		
2002	D	03	02	平成14年度工事完成図書関係書類	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄		
2001	D	03	02	平成13年度工事完成図書関係書類	施設課長	未定	施設、施設の 廃止に係る、 特定日以降10 年	未定	紙	施設課書庫	施設課共通施設 係	施設課長	廃棄		
2011	D	03	05	平成23年度 保安検査受検届出等について	施設課長	2012/4/1		10	2022/3/31	紙	施設課書棚	施設課	施設課長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2011	A	01	01	次期コンピュータシステム検討委員会及び技術仕様検討ワーキンググループ	電算機係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	情報管理室	ネットワーク係	環境情報部長	廃棄	
2011	C	01	01	平成22事業年度監事監査	監査室長	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2011	C	02	01	平成22事業年度内部監査	監査室長	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2010	C	01	01	平成21事業年度監事監査	監査室長	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2010	C	02	01	平成21事業年度内部監査	監査室長	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2009	C	01	01	平成20事業年度監事監査	監査室長	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2009	C	02	01	平成20事業年度内部監査	監査室長	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2008	C	01	01	平成19事業年度監事監査	監査室長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2008	C	02	02	平成19事業年度内部監査	監査室長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2007	C	01	01	平成18事業年度監事監査	監査室長	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2007	C	02	01	平成18事業年度内部監査	監査室長	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2006	C	01	01	平成17事業年度監事監査	監査室長	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2006	C	02	01	平成17事業年度内部監査	監査室長	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2005	C	01	01	平成16事業年度監事監査	監査室長	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2005	C	02	01	平成16事業年度内部監査	監査室長	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2004	C	01	01	平成15事業年度監事監査	監査室長	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2004	C	02	01	平成15事業年度内部監査	監査室長	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2003	C	01	01	平成14事業年度監事監査	監査室長	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2003	C	02	01	平成14事業年度内部監査	監査室長	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2002	C	01	01	平成13事業年度監事監査	監査室長	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2002	C	02	01	平成13事業年度内部監査	監査室長	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	監査室	監査室	監査室長	廃棄	
2010	A	07	00	平成22年度 起案(13270)[共同研究]	地球環境研究 センター長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	衛星観測研究室	衛星観測研究室	地球システム領 域長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2010	A	07	00	平成22年度 起案(その他)	地球環境研究センター長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	衛星観測研究室	衛星観測研究室	地球システム領域長	廃棄	
2011	A	08	01	平成23年度 起案関連(12214)[共同研究]	地球環境研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	衛星観測研究室	衛星観測研究室	地球システム領域長	廃棄	
2011	A	07	00	平成23年度 起案綴りその2	地球環境研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	地球環境研究センター資料室	観測係	地球システム領域長	廃棄	
2011	A	07	00	平成23年度 起案綴(共同研究)	地球環境研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	大気・海洋モニタリング推進室	大気・海洋モニタリング推進室	地球システム領域長	廃棄	
2011	A	07	00	平成23年度 共同研究関連共同研究契約書	地球環境研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	炭素循環研究室	炭素循環研究室	地球システム領域長	廃棄	
2011	A	03	03	平成23年度 共同研究関連共同研究実施計画書	地球環境研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	炭素循環研究室	炭素循環研究室	地球システム領域長	廃棄	
2011	A	07	00	平成23年度 自然公園法土地借申請(富士北麓)起案綴	地球環境研究センター長	未定	5		紙	陸域モニタリング推進室	陸域モニタリング推進室	地球システム領域長	廃棄	
2010	A	08	01	第3回GOSAT研究公募(3RA)	地球環境研究センター長	未定	10		紙	衛星観測研究室	衛星観測研究室	地球システム領域長	廃棄	効力消滅日未定(延長可のため)追加
2010	A	07	00	平成22年度 自然公園法土地借申請(富士北麓)起案綴	地球環境研究センター長	未定	5		紙	陸域モニタリング推進室	陸域モニタリング推進室	地球システム領域長	廃棄	
2009	A	08	01	第2回GOSAT研究公募(2RA)	地球環境研究センター長	未定	10		紙	衛星観測研究室	衛星観測研究室	地球システム領域長	廃棄	効力消滅日未定(延長可のため)追加
2009	A	07	00	平成21年度 起案(その他)	地球環境研究センター長	未定	10		紙	衛星観測研究室	衛星観測研究室	地球システム領域長	廃棄	効力消滅日未定(延長可のため)修正

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2009	A	07	00	平成21年度 自然公園法土地借申請(富士北麓)起案綴	地球環境研究センター長	未定	5		紙	陸域モニタリング推進室	陸域モニタリング推進室	地球システム領域長	廃棄	
2008	A	08	01	第1回GOSAT研究公募(1RA)	地球環境研究センター長	未定	10		紙	衛星観測研究室	衛星観測研究室	地球システム領域長	廃棄	効力消滅日未定(延長可のため)追加
2008	A	07	00	平成20年度 起案(その他)[共同研究・協定]	地球環境研究センター長	未定	10		紙	衛星観測研究室	衛星観測研究室	地球システム領域長	廃棄	効力消滅日未定(延長可のため)修正
2008	A	07	00	平成20年度 自然公園法土地借申請(富士北麓)起案綴	地球環境研究センター長	未定	5		紙	陸域モニタリング推進室	陸域モニタリング推進室	地球システム領域長	廃棄	
2007	A	07	00	平成19年度 自然公園法土地借申請(富士北麓)起案綴	地球環境研究センター長	未定	5		紙	陸域モニタリング推進室	陸域モニタリング推進室	地球システム領域長	廃棄	
2006	A	07	00	平成18年度 自然公園法土地借申請(富士北麓)起案綴	地球環境研究センター長	未定	5		紙	陸域モニタリング推進室	陸域モニタリング推進室	地球システム領域長	廃棄	
2005	A	07	00	平成17年度 自然公園法土地借申請(富士北麓)起案綴	地球環境研究センター長	未定	5		紙	陸域モニタリング推進室	陸域モニタリング推進室	地球システム領域長	廃棄	
2010	A	08	01	平成22年度 起案(共同研究)	循環型社会・廃棄物研究センター長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	資源循環領域長室	資源循環領域長室	資源循環領域長	廃棄	
2011	A	03	03	H23年度 共同研究関係書類	環境リスク研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	環境リスク・健康領域長室	環境リスク・健康領域長室	環境リスク・健康領域長	廃棄	
2011	A	03	03	共同研究の実施について	環境リスク研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	環境リスク・健康領域長室	環境リスク・健康領域長室	環境リスク・健康領域長	廃棄	
2011	A	03	03	共同研究実施契約締結の件	環境リスク研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	環境リスク・健康領域長室	環境リスク・健康領域長室	環境リスク・健康領域長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2011	A	04	01	「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」に基づく産業廃棄物委託契約(産業廃棄物収集・運搬及び処分委託契約書)の締結について	環境リスク研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	環境リスク・健康領域長室	環境リスク・健康領域長室	環境リスク・健康領域長	廃棄	
2011	A	07	00	RI・遺伝子工学実験棟	環境リスク研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	環境リスク・健康領域長室	環境リスク・健康領域長室	環境リスク・健康領域長	廃棄	
2011	A	07	00	平成21年度 起案(共同研究)	環境健康研究領域長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	環境リスク・健康領域長室	環境リスク・健康領域長室	環境リスク・健康領域長	廃棄	
2011	A	07	00	平成23年度起案(共同研究)	環境リスク研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	環境リスク・健康領域長室	環境リスク・健康領域長室	環境リスク・健康領域長	廃棄	
2011	A	07	00	平成23年度決裁繰り(共同研究)	環境計測研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	倉庫(集中管理)	総務課	総務課長	廃棄	直接廃棄希望 (旧計測C文書)
2010	A	07	00	平成22年度 起案(共同研究・エコチル)	環境健康研究領域長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	エコチル調査コアセンター環境保健研究棟204室	エコチル調査コアセンター	環境リスク・健康領域長	廃棄	
2010	A	07	00	平成22年度起案(共同研究)	環境リスク研究センター長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	環境リスク・健康領域長室	環境リスク・健康領域長室	環境リスク・健康領域長	廃棄	
2010	A	07	00	平成22年度決裁繰り(共同研究)	大気圏環境研究領域長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	倉庫(集中管理)	総務課	総務課長	廃棄	直接廃棄希望 (旧計測C文書)
2009	A	07	00	平成21年度決裁繰り(共同研究)	大気圏環境研究領域長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	倉庫(集中管理)	総務課	総務課長	廃棄	直接廃棄希望 (旧計測C文書)
2003	A	07	00	平成15年度起案(許認可等)	環境健康研究領域長	2004/4/1	25	2029/3/31	紙	倉庫(集中管理)	総務課	総務課長	廃棄	
2002	A	07	00	平成14年度起案(許認可等)	環境健康研究領域長	2003/4/1	25	2028/3/31	紙	倉庫(集中管理)	総務課	総務課長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2011	A	07	00	平成23年度共同研究に係る協定	地域環境研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	地域環境保全領域長室	地域環境保全領域長室	地域環境保全領域長	廃棄	
2011	A	07	00	平成23年度遺伝子組換え実験安全委員会	地域環境研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	管理分析棟2F	遺伝子組換え実験安全委員会事務局	地域環境保全領域長	廃棄	
2011	A	03	02	平成23年度起案(受託等)	生物・生態系環境研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	生物多様性領域長室	生物多様性領域長室	生物多様性領域長	廃棄	
2011	A	07	00	平成23年度起案(共同研究)	生物・生態系環境研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	生物多様性領域長室	生物多様性領域長室	生物多様性領域長	廃棄	
2011	A	07	00	平成23年度起案(許可申請)	生物・生態系環境研究センター長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	生物多様性領域長室	生物多様性領域長室	生物多様性領域長	廃棄	
2010	A	07	04	湿原一括許可申請 35103 H22	生物・生態系環境研究センター長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	生物多様性領域長室	生物多様性領域長室	生物多様性領域長	廃棄	
2002	B	02	01	知的財産_所内整理番号96-5	企画部長	2016/5/19	10	2026/5/18	紙	研究連携・支援室	研究連携・支援室	連携推進部長	廃棄	
2002	B	02	01	知的財産_所内整理番号96-6A	企画部長	2019/1/6	10	2029/1/5	紙	研究連携・支援室	研究連携・支援室	連携推進部長	廃棄	
2002	B	02	01	知的財産_所内整理番号96-6B	企画部長	2019/1/6	10	2029/1/5	紙	研究連携・支援室	研究連携・支援室	連携推進部長	廃棄	
2002	B	02	01	知的財産_所内整理番号96-6C	企画部長	2019/1/6	10	2029/1/5	紙	研究連携・支援室	研究連携・支援室	連携推進部長	廃棄	
2000	B	02	01	知的財産_所内整理番号83	企画部長	2018/12/19	10	2028/12/18	紙	研究連携・支援室	研究連携・支援室	連携推進部長	廃棄	

作成 (取得) 年度	文書分類			法人文書 ファイル名	作成者 (取得者)	保存期間の起 算日	保存 期間	保存期間の満 了する日	媒体の 種別	保存 場所	管理担当 課・係	文書 管理者	保存期間 満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2000	B	02	01	知的財産_所内整理番号85	企画部長	2013/9/15	10	2023/9/14	紙	研究連携・支援 室	研究連携・支援 室	連携推進部長	廃棄	
2000	B	02	01	知的財産_所内整理番号87-1	企画部長	2020/8/25	10	2030/8/24	紙	研究連携・支援 室	研究連携・支援 室	連携推進部長	廃棄	
2000	B	02	01	知的財産_所内整理番号88	企画部長	2020/8/1	10	2030/7/31	紙	研究連携・支援 室	研究連携・支援 室	連携推進部長	廃棄	
1996	B	02	01	知的財産_所内整理番号74	企画部長	2012/12/6	10	2022/12/5	紙	研究連携・支援 室	研究連携・支援 室	連携推進部長	廃棄	