

1. 業務名

物質循環モデリング・解析研究室に関する事務補助業務

2. 所属

(ユニット名) 地球システム領域

(室名) 物質循環モデリング・解析研究室

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

物質循環モデリング・解析研究室で実施される研究業務を円滑に進めるにあたり、必要となる事務手続きの補助業務を行う。

具体的な業務内容は以下の通りである。

- 1) 予算管理に関する事務補助業務
- 2) 消耗品等の購入、研究関連の外勤・出張に関する事務補助業務
- 3) その他の庶務関係（書類整理等）の事務補助業務

5. 必要とされる専門分野及び資格

以下のすべての要件を満たすこと。

- 1) Word、Excel を用いたデータ管理、資料作成ができること。
- 2) 日本語のコミュニケーションおよび日本語の文書作成が可能なこと。
- 3) 日常会話程度の英語能力があること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定する。面接を行う者には別途連絡をする。

7. 提出書類

- ・履歴書（写真貼付、日中連絡がとれる連絡先を記載） 1部
（応募書類の返却不可（選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。））

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係（共同研究、研究協力、労働者派遣、請負常駐等）がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送または電子送付による。

（郵送の場合は、封筒に朱書きで「物質循環モデリング・解析研究室 事務補助業務 応募書類」と記載すること。）

（電子送付の方法については、下記 13.の担当者あてにメールで問い合わせをし、その際、メールの件名を「物質循環モデリング・解析研究室 事務補助業務 応募」と記載すること。）

9. 応募締切

随時受付、ただし適任者が見つかれば次第締め切ります。

10. 待遇等

(職種) アシスタントスタッフ

(雇用形態) パートタイム (週2日または3日、応相談)

(1日の勤務時間) 7時間30分あるいは6時間30分

(時間外及び休日勤務の有無) 有

(給与) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給する。

基本給 (日給) 7時間30分 8,660 円より

6時間30分 7,500 円より (規程に基づき決定)

(試用期間) 6箇月

(その他就業関係) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

(参考) 国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

令和3年7月1日以降のなるべく早い時期。(応相談)

12. 雇用期間

採用日より令和4年3月31日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により令和8年3月31日(最長更新限度)までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

(住所) 〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

(ユニット名) 地球システム領域

(室名) 物質循環モデリング・解析研究室

(氏名) 伊藤昭彦

(TEL) 029-850-2981

(E-mail) itoh (半角で@nies.go.jp をつけてください。)

14. 公募番号

R03-ア-038